

法人IBサービス 各種処理依頼書

熊本第一信用金庫 御中

(取扱店 ○○支店)

YYYY年MM月DD日

しんきん法人 IB サービスについて、以下の処
なお、本件に関しては、私がおその責に任じ、貴

代表口座 (利用手数料引落口座)
のお届け印を押印してくださ
い。

ご
依
頼
人

おところ 〒 XXX-XXXX おでんわ 096 (999) 9999

熊本市中央区花畑町10-29

おなまえ
株式会社しんきん商店
代表取締役 信金 太郎

住所、氏名等をご記入くださ
い。(社判可)

代表口座
お届け印

1. 代表科目口座番

代表口座 (利用手数料引落口座)
の口座番号をご記入ください。

お客様カードに記載されている
「利用者番号」をご記入ください。

科目	口座番号 (右詰め)						ご利用者番号 (11桁)											
<input checked="" type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通	0	1	2	3	4	5	6	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6

2. 依頼処理内容 (該当に○)

該当する依頼処理内容に○をご記
入ください。(複数選択可)

○印	処理依頼内容	説明
<input type="checkbox"/>	暗証番号ロック解除	管理者の暗証番号がロックした場合
<input type="checkbox"/>	電子証明書再発行	管理者の電子証明書の再発行を行う場合
<input type="checkbox"/>	取引禁止解除	ファイルアクセスエラー等で取引禁止となった場合
<input type="checkbox"/>	一時取引停止設定	一時的に法人IBの取引を停止する場合
<input type="checkbox"/>	一時取引停止解除	一時取引停止を解除する場合
<input type="checkbox"/>	当日資金移動停止設定	当日の資金移動を停止して予約振込のみとする場合
<input type="checkbox"/>	当日資金移動停止解除	当日資金移動停止を解除する場合
<input type="checkbox"/>	お客様カード再発行	お客様カードを再発行する場合(1・2週間かかります)

以上

金庫使用欄

至急扱

営業店: 役席から事務部へ連絡後、事務部へFAX送信し、原本は営業店にて綴り込む。

本部: ・運用端末等から該当オペレーションを行う。

- ・オペレーション時の契約者IDは、ご利用者番号を入力する。
- ・処理後は照会オペレーションにより設定内容を確認する。

事務部		営業店		
検印	OP	検印	印鑑照合	受付