

令和5年4月から振込依頼書が変わります

当金庫からお渡ししている総合（給与・賞与）振込依頼書（以下「依頼書」といいます）がOCR（光学読取り）用紙に変わります。

機械処理になりますので、従来とは異なる注意事項がございます。

以下の内容を事前にご一読のうえ、お持込みいただくようお願いいたします。

1. 事前印字内容や振込金額の訂正はできません。

金額を誤って記入した場合は、該当明細を「明細取消（該当欄に「3」を記入）」にして、別途用紙に該当明細を記入してください。（下記3. 参照）

2. 印字された明細を削除したい場合は、該当明細を

「振込先削除（該当欄に「1」を記入）」にして、金額を「0」円にしてください。0円明細も件数に含みます。

1	区分	空.発信のみ 1.振込先削除 3.明細取消
顧客固有		

3. 振込明細を追加したい場合は 別途白地用紙（301）に記入してください。

1	区分	空.発信のみ 1.振込先登録 3.明細取消	顧客固有番号	お受取人（漢字）
▼左づめでご記入ください。濁点（・）・半濁点（゜）も1マスを使用してください。個人の場合、姓・名の間に1マスを空けてください。				
▼左より漢字でご記入ください。				
金融機関 振込先 預金種目				
▼左づめでご記入ください。				
1.普通 2.当座 3.貯蓄 4.貯蓄 9.その他				
金額				
十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円				
手数料				

記入した明細は1回のみ振込でもよいし、「振込先登録（該当欄に1. を記入）」にすると次回用紙から印字されてきます。

1	区分	空.発信のみ 1.振込先登録 3.明細取消
---	----	-----------------------------

4. 明細内容を変更したい場合は、上記2. で該当明細を削除して、新たな内容を3. で記入してください。（印字された振込依頼書を修正しても変更できません）

機械処理をしますので、ハッキリとした読み易い記入にご協力ください。